

FICHE DE POSTE

Chargé.e de mission Prévention et Lutte contre la Pauvreté

1 - DESCRIPTION DU POSTE

Statut : CDD 12 mois, temps plein

Affectation : Villes et Territoires Occitanie, Montpellier

Rattachement : Directrice Villes et Territoires Occitanie – Direction opérationnelle : Commissaire à la Prévention et la Lutte contre la Pauvreté auprès du Préfet de région Occitanie

■ Finalités :

- Contribuer à l'animation de la Stratégie de Prévention et Lutte contre la pauvreté
- Contribuer à l'articulation entre la Politique de prévention et lutte contre la Pauvreté et la Politique de la ville

■ Domaines d'activité :

- Recherche documentaire
- Animation de réseau et organisation de séminaires
- Communication
- Capitalisation

■ Missions :

Contribuer à promouvoir la connaissance de la Pauvreté en Occitanie en lien avec le Commissaire à la prévention et lutte contre la pauvreté

- Identification de partenaires pouvant contribuer à la connaissance de la pauvreté en Occitanie (observatoires, centres de recherche, services d'études...)
- Organisation de séminaires visant à porter à connaissance études et bonnes pratiques, et favoriser les échanges – capitalisation
- Veille informative et documentaire
- Communication des études/informations
- Rédaction et diffusion des synthèses des séminaires

Assister les animateurs des Groupes de Travail Connaissance et Pauvreté rurale dans la structuration et le développement des activités des GT :

- Faciliter la mise en réseau des membres des GT Connaissance et Pauvreté Rurale: listings, diffusion d'information, gestion d'un espace partagé, organisation des temps d'animation, synthèse des échanges
- Préparation des activités de ces GT avec les coanimateurs en lien avec le Commissaire
- Co-élaboration de la feuille de route de ces GT, contribution à l'appel à projets annuel, suivi des remontées d'information des actions mettant en œuvre ces feuilles de route (bilans notamment)

Contribuer à l'interconnaissance et fertilisation croisée entre la politique de lutte contre la pauvreté et la politique de la ville en lien avec la Directrice de Villes et Territoires Occitanie

- Production de notes d'information / thématiques
- Organisation de temps d'échanges sur des thématiques croisées

■ **Responsabilité :**

- Assister la directrice dans le bon fonctionnement du centre de ressources politique de la Ville

■ **Moyens alloués, outils :**

- Matériel informatique,
- Accès Internet

■ **Particularité et contraintes spécifiques :**

- Déplacements réguliers en train sur Toulouse
- Respect de la confidentialité des informations traitées ou communiquées.

■ **Conditions salariales :**

- Salaire Brut annuel : 2235€
- Convention collective 66
- Complémentaire santé prise en charge à 50%

■ **Relations externes / Objet :**

- Les membres des groupes de travail Connaissance et Pauvreté Rurale
- Les partenaires fournisseurs de données de connaissance
- Les intervenants missionnés (séminaires)
- Les adhérents de Villes et Territoires Occitanie

2 – PROFIL DU POSTE

■ **Savoir**

- ✓ de formation supérieure (BAC+5) en sciences politiques, développement local, politiques sociales
- ✓ maîtrise de l'informatique et des réseaux sociaux
- ✓ bonne connaissance de la politique de la ville
- ✓ connaissance souhaitée du fonctionnement, de la répartition des compétences des collectivités locales et territoriales, de l'Etat, de l'Union européenne...
- ✓ connaissance et compréhension des missions des centres de ressources politique de la ville

■ **Savoir-faire**

- ✓ compétences en animation de réunions et de formations
- ✓ compétence en montage de journées de qualification/de groupes d'échanges
- ✓ capacités de synthèse, d'analyse et de rédaction
- ✓ méthode, rigueur, discrétion, organisation et polyvalence
- ✓ sens de l'initiative
- ✓ capacité à réagir rapidement en proposant des solutions fiables

3 – CONTACT

Candidature à adresser à Cécile Nonin : cecile.nonin@villes-et-territoires.fr