

1 - DESCRIPTION DU POSTE

- **Statut :** CDD statut Cadre de 12 mois, temps plein– Re conduite en CDI à partir de janvier 2024 si expérience réussie
- **Affectation :** Villes et Territoires Occitanie : Centre Ressources Politique de la Ville et Cohésion territoriale Est Occitanie, à Montpellier.
- **Rattachement:** Directrice
- **Recrutement :** janvier 2023
- **Finalités :**
 - Contribuer à la mise en œuvre du programme d’actions
 - Développer animer et capitaliser les actions relevant des piliers emploi/développement économique et rénovation urbaine/habitat
- **Domaines d’activité :**
 - Recherche documentaire sur les thématiques propres aux domaines d’action
 - Problématisation, structuration, animation de séminaires, groupes de travail, permettant de favoriser la connaissance, l’échange d’expériences entre professionnels, élus, habitants
 - Rédaction/capitalisation
 - Appui à l’équipe sur les différentes thématiques
- **Tâches :**
 1. Recherche documentaire sur les thématiques propres aux domaines d’action
 - Recensement de la documentation thématique et les expériences remarquables sur les thématiques relevant de l’emploi, du développement économique, de la rénovation urbaine, de l’habitat
 - Identification des acteurs ressources sur ces thématiques
 - Alimentation des réseaux sociaux sur ces thématiques
 2. Problématisation, structuration, animation de séminaires, groupes de travail, permettant de favoriser la connaissance, l’échange d’expériences entre professionnels, élus, habitants
 - Problématisation de séminaires relevant des thématiques sus-mentionnées en lien avec la directrice et identification d’experts et d’expériences illustratives
 - Organisation du séminaire, groupe d’échanges (visio ou présentiel) :
 - Mobilisation d’intervenants (experts et témoins) selon la problématique identifiée, diffusion de l’invitation aux personnes susceptibles d’être concernées, gestion des listes de présence, relances
 - Organisation de l’accueil, animation
 - Capitalisation en binôme avec un membre de l’équipe (compte-rendu ou publication)

- Diffusion sur sites internet VetT, RNCRPV, COSOTER
- Promotion du séminaire et de sa capitalisation sur les réseaux sociaux
- Animation de réseaux de professionnels, groupes de travail :
 - En fonction des remontées de besoins des professionnels, organisation et animation de temps d'échanges de pratiques sur des enjeux partagés, compte-rendus des échanges

3. Capitalisation

- Rédaction de documents de synthèse, publication thématique permettant de favoriser l'appropriation de connaissances relatives à la politique de la ville, la diffusion de bonnes pratiques

4. Appui à l'équipe sur les différentes thématiques

- Partage d'information, appui aux membres de l'équipe selon les besoins exprimés
- De manière générale, les salariés de Villes et Territoires travaillent dans un esprit de coopération, mutualisation et co-construction.

3. **Moyens alloués, outils :**

- Matériel informatique (ordinateur portable), photocopieur au bureau
- Accès Internet (Fibre)
- Téléphone portable

4. **Particularités et contraintes spécifiques :**

- Réunions en soirée ponctuelles
- Déplacements
- Respect de la confidentialité des informations traitées ou communiquées

5. **Relations internes / Objet :**

- La directrice : Responsable RH, financière, garante de la mise en œuvre de la programmation
 - L'équipe : co-construction de la programmation, coopération et mutualisation de l'information

6. **Relations externes / Objet :**

- Les habitants, associations de QPV
- Les partenaires et adhérents du Centre Ressources
- Les consultants missionnés
- Les autres Centres de Ressources

7. **Conditions salariales :**

- Salaire Brut : 3279€
- Convention collective 66
- Complémentaire santé prise en charge à 50%
- Remboursement des déplacements professionnels au barème kilométrique ou prêt véhicule négociable sous réserve de disponibilité -

2 – PROFIL DU POSTE

8. Savoir

- De formation supérieure (BAC+5) en science politique, développement local, politique de la ville, sciences économiques et sociales, urbanisme
- Très bonne connaissance de la politique de la ville
- Expérience confirmée dans l'accompagnement des politiques publiques
- Maîtrise des réseaux sociaux, scoop it
- Connaissance et compréhension des missions des centres de ressources politique de la ville

9. Savoir-faire et savoir-être

- Compétences en animation
 - Capacités de synthèse, d'analyse et de rédaction
 - Capacité à hiérarchiser les urgences et les échéances
 - Méthode, rigueur, discrétion, organisation et polyvalence
 - Sens de l'initiative
 - Sens de la négociation
 - Autonomie et travail en équipe
 - Capacité à réagir rapidement en proposant des solutions fiables
-
- Ouverture d'esprit
 - Envie de travailler dans une équipe dynamique en mode projet