



**La ville de Lunel, 26 000 habitants,**

Située entre Montpellier et Nîmes et bénéficiant d'une situation privilégiée, Lunel a engagé sa métamorph'OSE et recrute par voie statutaire ou contractuelle (CDD de 12 mois) un(e) :

## **COORDONNATEUR-TRICE DU PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE**

### **catégorie A ou B**

Rattaché(e) au service Politique de la Ville et sous l'autorité de la cheffe de projet Politique de la Ville, vous serez en charge de coordonner le Programme de Réussite Éducative (PRE) en lien avec les professionnels de l'Éducation Nationale, des structures éducatives, des associations et en transversalité avec les services municipaux.

#### **Missions principales :**

- ✓ Anime le dispositif du Programme de Réussite Éducative.
- ✓ Participe à la définition des parcours des enfants bénéficiaires et assure leur suivi.
- ✓ Assure le recrutement et l'encadrement des Référents de parcours.
- ✓ Assure le suivi administratif et financier du PRE.
- ✓ Effectue le premier accueil des familles et établit le diagnostic préalable à la présentation de la situation en Équipe pluri-disciplinaire de soutien
- ✓ Identifie des problématiques et des besoins dans le champ éducatif au sein du territoire communal

#### **Conditions d'exercice :**

- ✓ Travail avec des partenaires institutionnels et associatifs
- ✓ Déplacements au sein de la commune ainsi qu'à l'extérieur
- ✓ Possibilité d'horaires irréguliers lors des pics d'activités, en fonction des obligations du service

#### **Compétences requises :**

- ✓ Avoir une bonne connaissance de la Politique de la ville, de ses différents dispositifs et de son environnement institutionnel
- ✓ Savoir animer le travail en partenariat et faire preuve de sens relationnel
- ✓ Maîtriser la méthodologie de projet
- ✓ Maîtriser les techniques d'écoute et d'entretien
- ✓ Respecter les règles de confidentialité
- ✓ Avoir une capacité d'analyse de situations éducatives complexes
- ✓ Maîtriser les techniques d'accompagnement socio-éducatif
- ✓ Connaître les dispositifs et les acteurs du champ socio-éducatif et notamment de la protection de l'enfance

**Poste à temps complet - à pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2023**

**Rémunération :** statutaire + régime indemnitaire

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser avant **le 25 mars 2023** à M. le Maire - Service des Ressources Humaines - 240 avenue Victor Hugo - CS 30403 - 34403 LUNEL cedex ou à l'adresse suivante : [recrutements@ville-lunel.fr](mailto:recrutements@ville-lunel.fr)

Contact : **Elsa LIMOSIN** 04 67 87 83 29

La fiche de poste est consultable sur le site de la Ville : [www.lunel.com](http://www.lunel.com)