

Référent parcours de réussite éducative

Collectivité	ALÈS AGGLOMÉRATION	
Pôle	Direction Générale Adjointe Politiques Publiques	
Service	Ingé et proj transversaux-PEEJ	
Calibrage du poste	B C Filière administrative Filière animation	Adjoints administratifs territoriaux Adjoints territoriaux d'animation Animateurs territoriaux Rédacteurs Territoriaux
Catégorie d'emploi	Sédentaire	
Conditions d'accès		

1 – MISSION DE L'EMPLOI

Participer à l'élaboration du parcours individuel avec les différents partenaires et la famille. Accompagner le parcours et effectuer l'évaluation des effets sur la famille et sur l'enfant en fonction des objectifs de départ. Copiloter les Clubs Coup de pouce.

3 - CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail du poste	100/100	
Lieu d'affectation	Siège Education Jeunesse	
Certification / Habilitation		
EPI et Moyens techniques spécifiques		
Contraintes et spécificités		
Astreinte :	Déplacement : Oui	Surveillance médicale :
Heure de nuit :	Mandat :	RQTH :
Journée continue :	Permanence :	Autres :

3 - RELATIONS

Hiérarchique	Fonctionnelles externes
GUIN Elodie - Responsable de secteur	Tout public - Partenaires institutionnels

La fiche de poste peut être amenée à évoluer à tout moment suivant les nécessités de service, et fait l'objet d'une réactualisation, chaque année, lors de l'entretien professionnel

4 – ACTIVITÉS

Principales
Accompagner les publics accueillis
Accueillir, renseigner et orienter le public
Assurer la conduite de projet
Assurer le traitement et le suivi des dossiers
Développer des partenariats
Etre capable d'adapter sa communication en fonction des personnes et des circonstances
Etre capable de prendre la parole en public
Faire preuve d'esprit d'équipe
Faire preuve d'intégrité professionnelle
Faire preuve d'organisation du travail
Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des publics accueillis
Secondaires
Occasionnelles

5 – COMPÉTENCES REQUISES

Savoir Etre– Savoir Faire avec niveaux attendus : Sensibilisation – Pratique – Maîtrise – Expertise

Savoir – Savoir-faire - Savoir-être	Type	Niveau
Accompagner l'utilisateur dans ses démarches	Savoir faire	Maîtrise
Assurer la prévention primaire et un soutien à la parentalité	Savoir faire	Maîtrise
Concevoir et rédiger un projet d'accueil spécifique de l'enfant	Savoir faire	Maîtrise
Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux	Savoir faire	Maîtrise
S'adapter à la diversité sociale et culturelle des publics	Savoir faire	Maîtrise
Assurer la communication du projet	Savoir faire	Maîtrise
Conduire l'évaluation du projet	Savoir faire	Maîtrise
Définir les modalités de pilotage du projet	Savoir faire	Maîtrise
Gérer les demandes et en assurer le suivi	Savoir faire	Maîtrise
Conduire la concertation avec les partenaires	Savoir faire	Maîtrise
Formaliser et suivre les contrats de partenariat	Savoir faire	Maîtrise
Identifier et mobiliser les partenaires	Savoir faire	Maîtrise
Représenter la collectivité / l'EPCI auprès des partenaires	Savoir faire	Maîtrise
Aisance relationnelle	Savoir être	Maîtrise
Courtoisie	Savoir être	Maîtrise
Gestion des conflits	Savoir être	Maîtrise
Aisance en public	Savoir être	Maîtrise

La fiche de poste peut être amenée à évoluer à tout moment suivant les nécessités de service, et fait l'objet d'une réactualisation, chaque année, lors de l'entretien professionnel

Ouverture d'esprit	Savoir être	Maîtrise
Travail en équipe	Savoir être	Maîtrise
Discrétion	Savoir être	Maîtrise
Neutralité	Savoir être	Maîtrise
Sens du service public	Savoir être	Maîtrise
Autonomie	Savoir être	Maîtrise
Disponibilité	Savoir être	Maîtrise
Rigueur	Savoir être	Maîtrise
Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux publics accueillis	Savoir faire	Maîtrise
Créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant	Savoir faire	Maîtrise
Repérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique des publics accueillis	Savoir faire	Maîtrise

La fiche de poste peut être amenée à évoluer à tout moment suivant les nécessités de service, et fait l'objet d'une réactualisation, chaque année, lors de l'entretien professionnel