



FICHE DE POSTE

Travailleur Social Programme de Réussite Educative (PRE) Plateforme de Prévention du Décrochage Scolaire (PPDS)

Date limite de dépôt de candidature : 02/09/2023

Date de prise de fonction : 01/10/2023

IDENTIFICATION DU POSTE	PROFIL DU POSTE
<p>Direction: DAICO: Accueil, Information, Conseil et Orientation</p> <p>Service: PRE, Programme de Réussite Educative</p> <p>Lieu d'affectation: QPV Mosson</p> <p>Cadre d'emplois: Travailleur social Contrat de projet 1 an Catégorie A</p> <p>Niveau, diplôme: Diplôme d'Etat d'Educateur spécialisé.</p> <p>Rattachement hiérarchique: Coordinatrice, cheffe de service du PRE.</p> <p>Relations Fonctionnelles: Partenaires institutionnels (Education Nationale, Services Territoriaux des Solidarités, CAF...); partenaires associatifs, ensemble des services du CCAS.</p> <p>Conditions et lieu de travail: -70% accompagnement éducatif des jeunes -30% référence de la semaine de répit - 40 heures selon les horaires en vigueur au CCAS de Montpellier avec des plages fixes - Nombreux déplacements</p>	<p>Le PRE de Montpellier vise à réduire les inégalités éducatives et sociales entre les différents territoires de la ville. Il favorise l'égalité des chances pour des enfants présentant des signes de fragilités dans les domaines scolaire, éducatif, social et/ou sanitaire. Il pilote la PPDS, Plateforme de Prévention du Décrochage Scolaire, initiée dans le cadre de la Cité Educative du quartier Mosson.</p> <p>Le travailleur Social aura en charge la référence de la semaine de répit de la PPDS (30%) et assurera les missions d'accompagnement éducatif des jeunes en prévention du décrochage scolaire (70%).</p> <p>Missions accompagnement en prévention des élèves décrocheurs: Accompagne les jeunes de 10 à 16 ans, scolarisés sur le territoire et apporte un soutien éducatif aux parents pour prévenir le décrochage scolaire et les ruptures éducatives. Travaille en réseau avec tous les partenaires du territoire. Contribue à l'ingénierie de projet pour le PRE.</p> <p>Missions de référence de la semaine de répit: Est en contact permanent avec les 3 Collèges et le Lycée du quartier Mosson. Met en place la semaine de répit dès que nécessaire. Organise les comités techniques de la PPDS. Elabore des projets collectifs et les met en œuvre.</p> <p>Activités principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencontre de tous les élèves exclus et leurs parents. - Anime les comités techniques de la PPDS, élabore les invitations et les ordres du jour et rédige les comptes rendus. - Rédige les bilans de tous les élèves accueillis sur la semaine et en rend compte au CPE des collèges concernés. - Rencontre régulièrement les jeunes et les parents en prévention du décrochage. (au moins deux fois par mois, au bureau ou dans les établissements scolaires) - Rencontre régulièrement les partenaires du territoire. - Accompagne physiquement les jeunes à divers rendez-vous. - Est présent sur des instances scolaires (équipe éducative...) ou partenariales (commissions de réseau...) - Participe aux réunions de Service du PRE <p>Compétences:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grande disponibilité et adaptabilité - Grande réactivité et fort dynamisme - Travail en réseau et développement de partenariat - Travail en autonomie et sens de l'organisation <p>Qualités:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité de médiation - Capacité d'écriture - Bon relationnel et sens du contact - Ecoute, observation et réactivité

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre et diplôme) par mail à

ccas-accueilrh@ccas.montpellier.fr

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter:

Anne Sophie ROMERO, Coordinatrice du Programme de Réussite Educative, DAICO

anne-sophie.romero@ccas.montpellier.fr

04 99 64 26 38/ 06 27 96 41 53