

1 - DESCRIPTION DU POSTE

- **Statut** : CDD statut Cadre de 12 mois, temps plein– Re conduite en CDI à partir de janvier 2025 si expérience réussie
- **Affectation** : **Villes et Territoires Occitanie** : Centre Ressources Politique de la Ville et Cohésion territoriale Est Occitanie, à Montpellier.
- **Rattachement** : Directrice
- **Recrutement** : décembre 2023
- **Finalités** :
 - Contribuer à la mise en œuvre du programme d’actions
 - Développer animer et capitaliser les actions relevant des 3 thématiques emploi/développement économique ; rénovation urbaine/habitat ; et sport
- **Domaines d’activité** :
 - Recherche documentaire sur les thématiques propres aux domaines d’action
 - Problématisation, structuration, animation de séminaires, groupes de travail, permettant de favoriser la connaissance, l’échange d’expériences entre professionnels, élus, habitants
 - Rédaction/capitalisation
 - Appui à l’équipe sur les différentes thématiques
- **Tâches** :
 1. Recherche documentaire sur les thématiques propres aux domaines d’action
 - Recensement de la documentation thématique et les expériences remarquables sur les thématiques relevant de l’emploi, du développement économique, de la rénovation urbaine, de l’habitat, du sport
 - Identification des acteurs ressources sur ces thématiques
 - Alimentation des réseaux sociaux sur ces thématiques
 2. Problématisation, structuration, animation de séminaires, groupes de travail, permettant de favoriser la connaissance, l’échange d’expériences entre professionnels, élus, habitants
 - Problématisation de séminaires relevant des thématiques sus-mentionnées en lien avec la directrice et identification d’experts et d’expériences illustratives
 - Organisation du séminaire, groupe d’échanges (visio ou présentiel) :
 - Mobilisation d’intervenants (experts et témoins) selon la problématique identifiée, diffusion de l’invitation aux personnes susceptibles d’être concernées, gestion des listes de présence, relances
 - Organisation de l’accueil, animation
 - Capitalisation en binôme avec un membre de l’équipe (compte-rendu ou publication)

- Diffusion sur sites internet VetT, RNCRPV, COSOTER
- Promotion du séminaire et de sa capitalisation sur les réseaux sociaux
- Animation de réseaux de professionnels, groupes de travail :
 - En fonction des remontées de besoins des professionnels, organisation et animation de temps d'échanges de pratiques sur des enjeux partagés, compte-rendus des échanges

3. Capitalisation

- Rédaction de documents de synthèse, publication thématique permettant de favoriser l'appropriation de connaissances relatives à la politique de la ville, la diffusion de bonnes pratiques

4. Appui à l'équipe sur les différentes thématiques

- Partage d'information, appui aux membres de l'équipe selon les besoins exprimés
- De manière générale, les salariés de Villes et Territoires travaillent dans un esprit de coopération, mutualisation et co-construction.

3. **Moyens alloués, outils :**

- Matériel informatique (ordinateur portable), photocopieur au bureau
- Accès Internet (Fibre)
- Téléphone portable

4. **Particularités et contraintes spécifiques :**

- Réunions en soirée ponctuelles
- Déplacements
- Respect de la confidentialité des informations traitées ou communiquées

5. **Relations internes / Objet :**

- La directrice : Responsable RH, financière, garante de la mise en œuvre de la programmation
 - L'équipe : co-construction de la programmation, coopération et mutualisation de l'information

6. **Relations externes / Objet :**

- Les habitants, associations de QPV
- Les partenaires et adhérents du Centre Ressources
- Les consultants missionnés
- Les autres Centres de Ressources

7. **Conditions salariales :**

- Salaire Brut : 2235€
- Convention collective 66
- Complémentaire santé prise en charge à 50%
- Remboursement des déplacements professionnels au barème kilométrique/train

Permis B requis

8. Savoir

- De formation supérieure (BAC+5) en science politique, développement local, politique de la ville, sciences économiques et sociales, urbanisme
- Connaissance de la politique de la ville
- Maîtrise des réseaux sociaux, scoop it
- Connaissance et compréhension des missions des centres de ressources politique de la ville

9. Savoir-faire et savoir-être

- Compétences en animation
- Capacités de synthèse, d'analyse et de rédaction
- Capacité à hiérarchiser les urgences et les échéances
- Méthode, rigueur, discrétion, organisation et polyvalence
- Sens de l'initiative
- Sens de la négociation
- Autonomie et travail en équipe
- Capacité à réagir rapidement en proposant des solutions fiables
- Ouverture d'esprit
- Envie de travailler dans une équipe dynamique en mode projet